

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTTED AVINURME GÜMNAASIUMIS

Kinnitatud dir kk nr 74
30.08.2018.a.

1. ÜLDALUSED

1.1. Käesolev isikuandmete töötlemise kord (edaspidi kord) sätestab isikuandmete töötlemise põhimõtted, andmesubjekti õigused ja Avinurme Gümnaasiumi (edaspidi kooli) kohustused isikuandmete töötlemisel ning turvameetmed isikuandmete kaitseks.

1.2. Avinurme Gümnaasium lähtub isikuandmete töötlemisel järgmistest põhimõtetest:

1.2.1. seaduslikkuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid seaduslikul teel;

1.2.2. eesmärgikohasuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse üksnes määratletud ja õigusparaste eesmärkide saavutamiseks ning neid ei töödelda viisil, mis ei ole andmetöötamise eesmärkidega kooskõlas;

1.2.3. minimaalsuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;

1.2.4. kasutamise piiramise põhimõte – isikuandmeid kasutatakse muudel eesmärkidel üksnes andmesubjekti nõusolekul või selleks pädeva organi loal; nõusoleku võib igal ajal tagasi võtta.

1.2.5. andmete kvaliteedi põhimõte – isikuandmed on ajakohased, täielikud ning vajalikud seatud andmetöötamise eesmärgi saavutamiseks;

1.2.6. turvalisuse põhimõte – isikuandmete kaitseks kasutatakse turvameetmeid, et kaitsta neid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest;

1.2.7. individuaalse osaluse põhimõte – andmesubjekti teavitatakse tema kohta kogutavatest andmetest, talle võimaldatakse juurdepääs tema kohta käivatele andmetele ja tal on õigus nõuda ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist.

2. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRK

2.1. Kool töötleb isikuandmeid, sh delikaatseid isikuandmeid, ainult õigusparaste eesmärkide saavutamiseks ning sellises ulatuses, mis on vajalik põhikirjaliste tegevuste (sh põhihariduse tagamine; turvalisuse tagamine; muude koolile seaduse ja/või lepinguga pandud ülesannete täitmine) elluviimiseks.

2.2. Koolil on isikuandmete töötlemise õigus järgmiste andmete osas:

2.2.1. õpilase isikut tuvastavad andmed (sh nimi, sünniaeg, sugu, sünnikoht, rahvus);

2.2.2. õpilase kontaktandmed (sh aadress);

2.2.3. õpilase varasemat hariduskäiku ja haridustaset kajastavad andmed (sh haridusasutus, riik, keeleoskused);

2.2.4. õpilase tervislikku seisundit käsitlevad andmed (sh erivajadusi, puuet kirjeldavad andmed);

2.2.5. õpilase arengut käsitlevad andmed (sh arenguveestluse ja tugispetsialistide poolt kogutud andmed);

2.2.6. andmed lapsevanema või seadusliku esindaja kohta (sh nimi, rahvus, suhtluskeel, aadress, e-posti aadress, telefonid);

2.2.7. andmed personali kohta (sh nimi, sünniaeg, sugu, rahvus, amet, tervishoiu arsti soovituslikud terviseandmed, e-post, aadress, telefon);

3. ISIKUD, KELLE ANDMEID TÖÖDELDAKSE

3.1. Tööandjana töötleb kool Eesti Vabariigi töölepingu seaduse ning võlaõigusseaduse aluselttöötavate töötajate isikuandmeid;

3.2. Kool töötleb lisaks punktis 3.1 nimetatud isikute andmetele õpilaste ja lapsevanemate või õpilase seadusliku esindaja isikuandmeid.

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ALLIKAD JA ALUSED

4.1. Isikuandmete allikateks on:

4.1.1. isikut tõendav dokument

4.1.2. lapse/lapsevanema või seadusliku esindaja ütlused;

4.1.3. lapsevanema või seadusliku esindaja avaldused, taotlused;

4.1.4. tervisetõend/pensionitunnistus;

4.1.5. arsti poolt väljastatud muu tõend;

4.1.6. tervisekontrolli tõend (personali puhul)

4.1.7. muud teenuse osutamise ja koolile pandud ülesannete täitmisega seonduvad dokumendid;

4.1.8. muul viisil isiku enda või tema volitatud esindaja poolt esitatav teave (sh ID-kaart, pass, haridusttõendavad dokumendid);

4.2. Isikuandmete töötlemise alused on:

4.2.1. **isiku enda algatus** (taotlus, avaldus, märgukiri, teabenõue) või isiku muu pöördumine kooli poole, sh õpilase vastuvõtt ja registreerimine, registrisse kandmine,

esitatud andmete kontrollimine, asja menetlemine, pöördumise registreerimine, isiku pöördumisele vastamine, võimalike dokumentide kättetoimetamine ning lapsevanema või seadusliku esindaja algatusel õpilase koolist väljaarvamine;

4.2.2. **kooli algatus** kooli ühisruumides videovalve õpilase turvalisuse tagamiseks; soodsate õppetingimuste tagamiseks; klassipäeviku ja õpilasraamatu täitmiseks; õpilaspileti väljastamiseks; koolikohustuse täitmise tagamiseks; kooli algatusel õpilase koolist väljaarvamiseks; kooliga haridusliku iseloomuga või õpilase vaba aja sisustamisega seonduva informatsiooni edastamiseks ja kodulehel kajastamiseks /sh õpilase, personali fotod);

4.2.3. **seadused ja muud õigusaktid**

5. KOLMANDAD ISIKUD, KELLELE ISIKUANDMETE EDASTAMIN JA TÖÖTLEMINE ON LUBATUD

5.1. Kool avalikustab ja /või edastab isikuandmeid kolmandatele isikutele, kes omavad selleks seadusest, muust õigusaktist või rahvusvahelisest lepingust tulenevat õigust ning vajadusel samuti järgmistele:

5.1.1. kooli hoolekogu;

5.1.2. tervishoiuteenuse osutajad;

5.1.3. Eesti hariduse Infosüsteem;

5.1.4. päringud lapsevanema või seadusliku esindaja osas;

5.1.5. õpilaste eelmised ja tulevased õppeasutused;

5.2 Juhul, kui andmesubjekt ei ole koolile andnud eraldi luba, avalikustab ja/või edastab kool delikaatse iseloomuga andmeid vaid seaduses sätestatud juhtudel ning seaduses sätestatud isikutele;

5.3. Kool fikseerib sisekorralduslikult isikuandmete edastamise kolmandatele isikutele

6. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

6.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet ning muuta tema kohta käivaid isikuandmeid. Andmesubjekti soovil peab isikuandmete töötleja andmesubjektile teatavaks tegema:

6.1.1. tema kohta käivaid isikuandmed;

6.1.2. isikuandmete töötlemise eesmärgid;

6.1.3. isikuandmete koosseisu ja allikad;

6.1.4. kolmandad isikud või nende kategooriad, kellele isikuandmete edastamine on lubatud;

6.1.5. kolmandad isikud, kellele tema isikuandmed on edastatud;

6.1.6. isikuandmete töötleva või tema esindaja nime ning isikuandmete töötleva aadressi ja muud kontaktandmed.

6.2. Isikuandmed väljastatakse võimaluse korral andmesubjekti soovitud viisil.

6.3. Isikuandmete töötleva on kohustatud põhjendama andmete väljastamisest või teabe andmisest keeldumist. Andmete või teabe andmisest keeldumise otsusest teavitab isikuandmete töötleva andmesubjekti avalduse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul.

6.4. Töötlejal on õigus keelduda andmesubjektile teabe edastamisest kui see võib:

6.4.1. kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;

6.4.2. takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;

6.4.3. raskendada kriminaalmenetluses tõe väljaselgitamist.

6.5. Andmesubjektil on õigus oma isikuandmete töötlejalt nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist. Andmete parandamise või täiendamise korral säilitab töötleva ka ebaõiged isikuandmed märkusega nende kasutamise aja kohta või nende muutmise kohta.

6.6. Kui isikuandmete töötlemine ei ole seaduse alusel lubatud, on andmesubjektil õigus nõuda:

6.6.1. isikuandmete avalikustamise või neile juurdepääsu võimaldamise lõpetamist;

6.6.2. isikuandmete töötlemise lõpetamist;

6.6.3. kogutud isikuandmete kustutamist.

7. TÖÖTLEJA JA TEMA KOHUSTUSED

7.1. Avinurme Gümnaasiumi töötaja, kes töötleb isikuandmeid, on kohustatud:

7.1.1. töötleva isikuandmeid käesolevas korras ja/või muudes isikuandmete töötlemisega seonduvates tööandja poolt kehtestatud kordades sätestatud eesmärkidel ja tingimustel ning juhendite kohaselt;

7.1.2. hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmise lõppemist või töösuhte lõppemist;

7.1.3. vajadusel osalema tööandja poolt väljapakutud väljaõppel isikuandmete teemal;

7.1.4. olema tutvunud ning lähtuma andmete töötlemisel kehtivast seadusest.

7.2. Avinurme Gümnaasium kohustub:

7.2.1. viivitamata kustutama eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed või sulgema, kui seadus ei näe ette teisiti;

7.2.2. tagama, et isikuandmed on õiged;

7.2.3. mittetäielikud ja ebaõiged isikuandmed sulgema ning nende täiendamiseks ja parandamiseks võtma viivitamata kasutusele vajalikud abinõud;

7.2.4. ebaõiged andmed säilitama märkusega nende kasutamise aja kohta koos õigete andmetega;

7.2.5. isikuandmed, mille õigsus on vaidlustatud, sulgema kuni andmete õigsuse kindlakstegemiseni või õigete andmete väljaselgitamiseni;

7.2.6. isikuandmete parandamise korral viivitamata teavitama sellest kolmandaid isikuid, kellelt isikuandmeid saadi või kellele isikuandmeid edastati.

8. ISIKUANDMETE KAITSE TURVAMEETMED

8.1. Isikuandmete kaitseks rakendavate turvameetmete eesmärk on tagada:

8.1.1. andmete terviklikkus ehk kaitsta andmeid juhusliku või tahtliku volitamata muutmise eest;

8.1.2. andmete käideldavus ehk kaitsta andmeid juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning õigustatud isikule andmete kättesaadavuse takistamise eest;

8.1.3. andmete konfidentsiaalsus ehk kaitsta andmeid volitamata töötlemise eest.

8.2. Avinurme Gümnaasiumi poolt töödeldavad isikuandmed on paberandjal dokumentidena või digitaalkujul andmekandjatel ja serveris, millele ligipääsemiseks kasutatakse unikaalseid kasutajatunnuseid ja paroole.

8.3. Delikaatseid isikuandmeid sisaldavaid paberdokumente või teisaldatavaid andmekandjaid hoitakse lukustatavates kappides või seifis. Juurdepääs delikaatsetele isikuandmetele on üksnes lukustatud kapi või seifi võtme valdajal.

9. ÕIGUSTE KAITSE JA KONTAKTANDMED

9.1. Kui andmesubjekt leiab, et Avinurme Gümnaasium on isikuandmete töötlemisel rikkunud tema õigusi, on tal õigus pöörduda rikkumise lõpetamise nõudega Avinurme Gümnaasiumi, Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

9.2. Andmekaitsesubjektile on võimalik isikuandmete töötlemisega seonduvate küsimuste korral pöörduda E-posti kaudu: gymnaasium@avinurme.edu.ee.