

Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

Avinurme Gümnaasiumis

Haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006. a määrus nr 41 alusel

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Hindamise alused

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest ja kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli kodukorrast ning Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenevatest nõuetest.
3. Kui õpilasele on vastavalt kooli õppekavale koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 2. Hindamise eesmärk

1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
 - 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 5) anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 3. Hindamisest teavitamine

1. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord on sätestatud kooli kodukorras ja antud hindamise korralduses.

2. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool enda veebilehel.

3. Õpilane saab teavet oma hinnete kohta vastavalt klassi- või aineõpetajalt või hinnetelehelt eKoolis.

3.1. Hinneteleht esineb kahes variandis:

1) Elektrooniline hinnete leht e-päevikus. Selline hinnete leht tähendab hinneteseisu teatud kuupäeval ja kellaajal, mis tehakse teatavaks põhikooli õpilastele, lastevanematele ja klassijuhatajale kaks nädalat enne veerandi lõppu. Aineõpetajate kohustus on mainitud ajaks kanda eKooli kõik seni pandud jooksvad hinded.

2) Paberkandjal saadetakse hinnete leht lastevanema(te)le või lapse seaduslikule hooldajale, kellel puudub eKooli vaatamise võimalus ja/või kelle lapsel on ühe või enama õppeaine, käitumise või hoolsuse õppeveerandi, –perioodi või kokkuvõttev hinne kujunemas mitterahuldav.

2. peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 4. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

2. Põhikooli 1. klassis kasutatakse õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel hindeid viiepallisüsteemis koos kirjeldavate sõnaliste hinnangutega.

3. Eesti keele ja kirjanduse hindamise korraldus II ja III kooliastmes on esitatud hindamisjuhendi lisas nr 1.

4. Teadmiste ja oskuste hindamine jaguneb

- õpiprotsessi hindamine
- kokkuvõttev hindamine

§ 5. Hinded viiepallisüsteemis

1. Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2. Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse

punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3. Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4. Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5. Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

§ 6. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib põhikooliastmes arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

3. Õppeveerandi või kursuse esimestes tundides teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

4. Kontrolltööde toimumise ajad kannab aineõpetaja kontrolltööde graafikusse, mis asub eKoolis. Kui kontrolltöö ei saa mingil põhjusel toimuda ettenähtud ajal, lepatakse õpilastega kokku sobiv aeg.

5. Põhikooli 1., 2., 4., 5., 7. ja 8. klassis viiakse läbi koolisisesed tasemetööd eesti keeles ja matemaatikas. Põhikooli 3. ja 6. klassis toimuvad riiklikud tasemetööd.

6. 8. klassis korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vm. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Kollektiivselt valminud töö puhul peab iga rühma liikme panus olema eraldi hinnatav. Loovtöö temaatika ja vorm valitakse kooli poolt iga õppeaasta septembris. Loovtöö korraldus sätestatakse direktori käskkirjaga iga õppeaasta 1. oktoobriks. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

7. Gümnaasiumi 10. ja 11. klassi õpilastele viiakse läbi ühes õppeaines üleminekuksam.

8. Kui kontrolltöö, kirjaliku või praktilise töö, suulise vastuse(esituse) või praktilise tegevuse tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ (edaspidi: mitterahuldav), antakse õpilasele üks kord võimalus järelevastamiseks.

9. Kui õpilane puudub hindelise töö tegemise ajal, fikseerib õpetaja tegemata töö eKooli päevikus märkega x. Järelvastamine toimub peale õpilase kooli tulekut hiljemalt 10 päeva jooksul.
10. Kui gümnaasiumi õpilane on puudunud kolmandiku (12 või enam) kursuse õppetundidest, sooritab ta arvestustöö antud perioodi materjali kohta.
11. Hinde väljapanemisel arvestatakse pärast järelevastamist nii esialgset hinnet kui ka järelevastamisel saadud hinnet. eKooli kantakse parandatud hinne kaldkriipsuga. Näiteks $\frac{1}{4}$.
12. Gümnaasiumis arvestatakse kursusehinde väljapanemisel kõiki saadud hindeid.
13. Kui õpilane ei anna mõjuva põhjusega ära tööd, puudub põhjusega kirjaliku töö ajal või keeldub vastamast, pannakse talle hindeks "nõrk", mis parandamisele ei kuulu.
14. Mahakirjutamise korral pannakse hinne "nõrk", mis parandamisele ei kuulu.
15. Veerandi viimasel nädalal järelevastamist ja hinnete parandamist ei toimu.
16. Kirjalike tööde järelevastamine ei toimu konsultatsioonis. Konsultatsioon on järelevastamise, õppimise ja õpetamise aeg. Suuline järelevastamine toimub õpetajaga kokkulepitud ajal. Kirjalike järelevastamiste sooritamiseks toimub õppenõukogu poolt kindlaksmääratud päevadel. Kirjalikuks järelevastamiseks määratakse aeg, mil õpilased pole seotud ainetundidega. Järelevastamiseks on aega 90 minutit ning ühel ja samal päeval võib õpilane korrigeerida 2 järelevastamist. Järelevastamistele saab registreerida hiljemalt 2 päeva enne järelevastamisaega õppealajuhataja juures või elektrooniliselt kooli kodulehe kaudu.

§ 7. Kujundav hindamine

1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundava hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigelt ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtustega ning heade tavadega.
3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
4. Kujundava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. 1.-4. klassini koostatakse õpimappe valdkonnapõhiselt ja need on alusmaterjaliks arenguveestlustel. Alates 5. klassist koostatakse ainepõhiseid õpimappe.

§ 8. Hindamine individuaalse õppekava alusel

1. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale.
2. Punktis 1 nimetatud juhul võib õpilase tööle teha märke „Hinnatud individuaalse õppekava alusel“.

§ 9. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

§ 10. Kokkuvõttev hindamine 1.–3. kooliastmel ja põhikooli lõpetamine

1. 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi ja aastahindega. 1.klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena hindeid koos kirjeldavate sõnaliste hinnangutega.
2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
3. Aineõpetajad märgivad kontrolltööde puhul eKooli päevikusse sama kuupäeva tunni sissekande lahtrisse „tunni sisu“ vastava töö teema.
5. Ühe nädalatunniga ainetes võib kokkuvõtvalt hinnata kord poolaastas. Mainitud poolaastahinde väljapanekul arvestatakse kõiki sellel poolaastal saadud jooksvaid hindeid. 4. Kui õppeaine veerandihinnet ei saa mingil põhjusel välja panna, märgitakse eKooli veerandihinde kohale märgi „#“.
- 5.1. Hindamata õppeveerandi materjal tuleb õpilasel järele vastata kokkuleppel aineõpetajaga hiljemalt kahe nädala jooksul. Materjali järelevastamisel saadud hinne märgitakse hinde „#“ asemele tärniga hindena.
- 5.2. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
6. Õpilasele, kelle veerandihinne „mitterahuldav“ on tingitud õpiraskusest või pikaajalisest puudumisest, rakendatakse kooli individuaalset õppekava. Õpilasele, kelle veerandihinne „mitterahuldav“ on tingitud kooli kodukorra mittetäitmisest, määratakse kohustuslik konsultatsioon osalemine.
7. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite algust, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
8. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse teadmiste ja oskuste hindamisel ka õpilaste individuaalseid võimeid ja vajadusel võib kasutada veerandi ja poolaasta hindamisel hinnangut „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.
9. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud

vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

10. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

11. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele.

§ 11. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel ja gümnaasiumi lõpetamine

1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.

2. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

3. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Valikkursuste hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.

3.1. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajaks, loetakse antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

3.2. 10. ja 11. klassis viiakse üle järgmisesse klassi õpilane, keda on hinnatud kõikides õppeainetes vähemalt rahuldavalt või kellel on kuni kolmes õppeaines mitterahuldavaid kursusehindeid, arvestades, et need ei ületa 50% õppeaine kursuste mahust.

4. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel. Kõik kursusehinded on võrdsed. Kooliastme hinde väljapanekul teeb lõpliku otsuse õpetaja arvestades kõiki kursusehindeid.

4.1. Gümnaasiumi õpilasele pannakse kooliastme hinne nendes õppeainetes, milles ta riigieksamit ei soorita, välja enne eksamiperioodi algust.

4.2. Õppeainetes, milles gümnaasiumi õpilane sooritab riigieksami, pannakse kooliastme hinne välja enne riigieksami toimumist.

4.3. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastme hinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

5. 12.klassi õpilast õppe- ja eksamiperioodil koolist välja ei arvata.

6. Gümnaasiumi lõpetajaks loetakse õpilane, kelle kooliastme hinded on vähemalt rahuldavad, on edukalt sooritanud riigieksamid eesti keeles, matemaatikas ja võõrkeeles ning koolieksami ja uurimus- või praktilise töö.

3. peatükk

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 12. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

1. Täiendavat õppetööd rakendatakse kõigil kooliastmetel.
2. 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles veerandihinnete alusel võiks välja panna aastahinde „puudulik“ või „nõrk“.
3. Gümnaasiumis jäetakse täiendavale õppetööle õpilane, kellel on rohkem mitterahuldavaid kursusehindeid kui § 10 p3.2 sätestatud.
4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
5. Täiendava õppetöö pikkuseks on kaks nädalat ja selle toimumise aeg määratakse kindlaks kokkuleppel aineõpetajaga. Täiendava õppetöö tööpäeva pikkuseks on 5 tundi, ühes õppeaines minimaalselt 2,5 tundi. Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kuni 30. augustini
 - 5.1. Täiendava õppetöö raames täidab põhikooli õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Gümnaasiumiastmes toimub täiendav õppetöö aineõpetaja poolt kehtestatud korra alusel.
 - 5.2. Pärast täiendavat õppetöö sooritamist märgitakse eKoolis aasta- või kursusehindeks vastavalt täiendava õppetöö tulemustele kas 3* (sooritatud) või 2* (mittesooritatud).
6. 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama juhul kui:
 - a) õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on välja panemata;
 - b) täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;
 - c) õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogule eelneb vestlus, kus on esindatud klassijuhataja, lapsevanem, õpilane, aineõpetaja(d) ja direksiooni esindaja. Otsus fikseeritakse kirjalikult ja esitatakse õppenõukogule.
7. Gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi ei jäeta klassikursust kordama, va arstitõendi alusel.

§ 13. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

2. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

3. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise tingimused ja kord gümnaasiumiastmel sätestatakse kooli õppekavas.

4. peatükk

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 14. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.
2. Gümnaasiumis hinnatakse õpilaste käitumist. Gümnaasiumiõpilase hoolsuse hinne sisaldub käitumishindes, mistõttu arvestatakse käitumise hindamisel õpilase suhtumist õppetöösse, endale võetud kohustuste täitmist ja distsiplineeritust.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - a) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - b) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
4. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist.
5. Põhikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppeveerandil ja kokkuvõtvalt aasta lõpus, gümnaasiumiõpilasel käitumist iga veerandi lõpus ja kokkuvõtvalt aasta lõpus.
6. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e Kooli ja klassitunnistusele. Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

§ 15. Käitumise hindamine

1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra ja koolikohustuse täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
2. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“
 - 2.1 Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes ei hiline ainetundidesse ja kes täidab eeskujulikult ja järjepidevalt koolikohustust ja kooli kodukorra nõudeid.
 - 2.2. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab koolikohustust ning kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel esineb selles üksikuid puudujääke
 - 2.3. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab üldiselt kooli kodukorra nõudeid ja koolikohustust, kuid kellel on esinenud eksimusi (käitumist puudutav märkus e Koolis või õpilaspäevikus, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
 - 2.4. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, koolikohustust, ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ega allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumine hinnatakse „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

3. Põhjuseta puudumisi arvestatakse põhikoolis ja gümnaasiumis veerandi lõikes. Põhjuseta puudumiste ja hilinemiste korral rakendatakse meetmeid sõltuvalt puudumiste ja hilinemiste hulgast.

3.1. Põhikooli õpilase põhjuseta puudumiste korral:

- 1-9 põhjuseta puudumist – klassijuhataja märkus e Kooli päevikusse;
- 10-15 põhjuseta puudumist – direktori käskkirjaline noomitus;
- 16-25 põhjuseta puudumist – õpilane annab koos vanemaga aru komisjoni ees, mis koosneb direktiooni esindajast, sotsiaalpedagoogist, klassijuhatajast ja vajadusel aineõpetajatest;
- Enam kui 25 põhjuseta puudumist – käitumishinde alandamine hindele „mitterahuldav”.

3.2 Gümnaasiumiõpilase käitumist võidakse hinnata mitterahuldava hindega, kui tundides mitteosalemine ühe kursuse jooksul ületab 25 % (välja arvatud kooli esindamisega või haigusega seotud puudumine) ning tal on kohustuslikud kirjalikud ja suulised tööd sooritamata.

3.3. Põhjuseta ainetundidesse hilinemisi arvestatakse jooksvalt. Pideva õppetundidesse hilinemise eest võib alanda käitumishinnet.

§ 16. Hoolsuse hindamine

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

2. Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni, kannab alati kaasas vajalikke õppevahendeid ja tagab nende korrasoleku.

3. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad üksikutel kordadel ja/või nende korrashoius esineb üksikuid puudujääke.

4. Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt. Vajalikud õppevahendid puuduvad tihti ja/või nende korrashoius esineb tõsisemaid puudujääke, aegajalt jätab täitmata oma kodused ülesanded.

5. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

5. peatükk

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

§ 17. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

1. Hindamise eest vastutab õpetaja, käitumise ja hoolsuse hindamise eest vastutab klassijuhataja.
2. Hinnat võib vaidlustada õpilane, kellele hinne on pandud, või tema seaduslik esindaja.
3. Hinde vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt (aine)õpetaja poole, seejärel erandkorras kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
4. Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt klassijuhataja poole, seejärel erandkorras kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
5. Kooli direktor teeb otsuse konsulteerides (aine)õpetajaga ja/või klassijuhatajaga ning teavitab sellest lõikes 2 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

LISA 1

II ja III kooliastme eesti keele ja kirjanduse hindamise kord

Kontrolltöö hindamisel lähtub õpetaja Avinurme gümnaasiumi hindamisjuhendist.

Etteütluste tegemisel jälgitakse vastavale kooliastmele soovitatud sõnade hulka ning tööd hinnatakse järgmiselt:

Hinne "5" - 0-1 viga

Hinne "4" – 2-4 viga

Hinne "3" – 5-8 viga

Hinne "2" – 9-12 viga

Hinne "1" – 13 ja enam viga

Lugemiskontrolli/teose analüüsi hindamisel sõltub hinne vastuste põhjalikkusest ja õigsusest.

Hinne "5" – küsimustele on vastatud pikalt ja põhjalikult

Hinne "4" – küsimustele on vastatud õigesti, aga puudu jääb põhjalikkusest

Hinne "3" – küsimustele on vastatud lünklikult

Hinne "2" – tööst selgub, et teos on lugemata

Hinne "1" – teos on lugemata

Kirjandite ja teiste loovtööde hindamisel arvestatakse järgmisi kriteeriume:

- 1) teemakohasus ja teema avatus (oskus kasutada teadmisi, tuua näiteid, teha järeldusi);
- 2) sõnavara, lausestus, stiil (põhjendamata sõnakordused, õige sõnakasutus, lausete mitmekülgsus, lausete terviklikkus, lausete grammatiliselt õige seostamine);
- 3) õigekeelsus (häälikuortograafia, algustäheortograafia, kokku- ja lahkukirjutamine, poolitamine, vormistus, interpunktsioon). Kirjandit hinnates lähtutakse põhimõttest, et orienteeruvalt 2/3 hindest annavad punktid 1 ja 2 ning 1/3 punkt 3.

Kirjandit võib põhikoolis hinnata kahe hindegaga – sisu ja stiil ning õigekeelsus.

Hinne "5" - tekst vastab teemale, on sisukas ja sidus loogiliselt ülesehitatud tervik; sõnavara on rikas, lausestus mitmekesine; tekstis on mõned stiilikonarused, kuid mitte üle 3 õigekeelsusvea.

Hinne "4" - tekst vastab teemale, ülesehitus on loogiline, kuid esineb liigendusvigu; sõnavara ja lausestus on kohati ühekülgne; tekstis on üksikuid stiilivigu, kuid mitte üle 7 õigekeelsusvea.

Hinne "3" - tekst vastab üldjoontes teemale, kuid on üldsõnaline, ülesehituses on vastuolud; sõnavara on piiratud ja esineb lausestusraskusi; tekstis on stiilivigu, kuid mitte üle 11 õigekeelsusvea.

Hinne "2" - tekst vastab üldjoontes teemale, kuid mõtted on kohati ebaselged; sõnavara on väga piiratud või ebasobiv, on tõsiseid lausestusraskusi; tekstis on palju stiilivigu, kuid mitte üle 16 õigekeelsusvea.

Hinne "1" - tekst ei vasta teemale, on seosetu, raskesti mõistetav; sõnavara ja lausestus on primitiivsed või ebasobivad; tekstis on palju stiilivigu ja üle 20 õigekeelsusvea.

Kirjandist oluliselt erinevaid loovtöid (luuletused, näidendid jt) hinnates arvestab õpetaja õpilase individuaalsust.